DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 2 września 1971 r. Nr 35 Poz.: 153—157

TREŚĆ:

Część I. Uchwały:

Poz.:

153

UCHWAŁA NR 64/727/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 20 lipca 1971 r.

w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej pod nazwą „Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu — Wacynie".

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172 oraz § 9 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 1967 r. w sprawie gospodarstw pomocniczych prowadzonych na zasadach rozrachunku gospodarczego przez jednostki budżetowe (Monitor Polski Nr 25, poz. 117) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się z dniem 30 czerwca 1971 r. jednostkę organizacyjną pod nazwą ‚Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu — Wacynie".

2. Wszelkie składniki majątkowe jednostki organizacyjnej wymienionej w ust. 1 przejmuje nie odpłatnie Gospodarstwo Pomocnicze przy Zasadniczej Szkole Ogrodniczej w Radomiu — Wośnikach według bilansu sporządzonego na dzień 30 czerwca 1971 r.

3. Pracownicy umysłowi i fizyczni zatrudnieni dotychczas w Gospodarstwie Pomocniczym przy Państwowym Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu — Wacynie przechodzą z dniem 1 lipca 1971 r. z zachowaniem ciągłości pracy do pracy w Gospodarstwie Pomocniczym przy Zasadniczej Szkole Ogrodniczej w Radomiu — Wośnikach.

§ 2. W uchwale Nr 61/687/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 4 czerwca 1971 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 20, poz. 134) wprowadza się zmianę w taki sposób, że skreśla się wyrazy pkt. 33 w § 3 ust. 1.

§ 3. Zleca się wykonanie uchwały kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach, dyrektorowi Państwowego Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu — Wacynie oraz dyrektorowi Zasadniczej Szkoły Ogrodniczej w Radomiu — Wośnikach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia z mocą od dnia 30 czerwca 1971 r.

Przewodniczący Prezydium: w. z. R. Dziekan, Z-ca Przewodniczącego Przydium

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

154

UCHWAŁA Nr 67/753/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 27 sierpnia 1971 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz likwidacji źródeł ich powstawania.

W celu zapobiegania niedociągnięciom i brakom w dziedzinie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli, na podstawie § 41 uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 41, poz. 260) Prezydium WRN uchwala, co następuje:

I. Przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 1. 1. Przewodniczący Prezydium WRN lub wyznaczony stale urzędujący członek tego Prezydium przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w środę każdego tygodnia w godzinach od 9-tej do 14-tej oraz od 15-tej do 18-tej.

2. Jeżeli w środę przypada dzień ustawowo wolny od pracy, dniem przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków jest następny dzień pracy.

3. Członkowie Prezydium WRN przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach od 8-mej do 10-tej po uprzednim zgłoszeniu się przez składającego skargę w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN — I piętro, pokój Nr 116, telefon nr 15—876.

§ 2. 1. Wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

2. Kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN lub ich zastępcy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w środę każdego tygodnia w godzinach od 9-tej do 14-tej i od 15-tej do 18-tej.

§ 3. 1. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez przewodniczącego, członków Prezydium i kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN winny być podane do publicznej wiadomości.

2. Na budynkach będących siedzibą Prezydium WRN i jego wydziałów (jednostek równorzędnych), jak również na budynkach będących siedzibami prezydiów powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych oraz rady narodowej osiedla należy na widocznym miejscu wywiesić trwałe tabliczki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz o dniach i godzinach przyjęć przez członków prezydiów rad narodowych wyższego stopnia i kierowników wydziałów.

3. Tabliczki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków winny być również wywieszone na drzwiach pokoi, w których odbywać się będzie przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 4. 1. Każdy wydział (jednostka równorzędna) Prezydium WRN prowadzi ewidencję odrębną dla skarg i odrębną dla wniosków wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

2. Ewidencję skarg i wniosków przyjętych przez przewodniczącego lub stale urzędujących członków Prezydium WRN w ramach przyjęć obywatli prowadzą sekretariaty członków tego Prezydium.

3. Skargi i wnioski, po zarejestrowaniu w ewidencji skarg bądź wniosków, winny być rejestrowane w spisach spraw, prowadzone i przechowywane we właściwych rzeczowo komórkach organizacyjnych wydziałów (jednostek równorzędnych) w rzeczowych teczkach spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN.

4. O sposobie załatwienia skarg lub wniosków przyjętych przez przewodniczącego Prezydium WRN lub stale urzędujących członków tego Prezydium, skierowanych do wydziałów właściwych do ich rozpatrzenia, wydziały (jednostki równorzędne) obowiązane są zawiadamiać każdorazowo sekretariaty członków Prezydium WRN, załączając odpis odpowiedzi udzielonej skarżącemu lub wnioskodawcy.

§ 5. Kierownicy wydziałów (jednostek równorzęnych) Prezydium WRN obowiązani są:

1) powierzyć przyjmowanie, ewidencjonowanie i okresową kontrolę terminowego załatwiania skarg i wniosków określonej komórce organizacyjnej (stanowisku pracy) oraz imiennie wyznaczonym odpowiedzialnym pracownikom;

2) przekazać nazwę wyznaczonej komórki organizacyjnej oraz nazwiska osób, o których mowa w pkt. 1, do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.

§ 6. 1. Prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych, celem dalszego usprawnienia załatwiania spraw ludności, rozważą możliwość wprowadzenia obowiązku przyjmowania telefonicznych interwencji od obywateli.

2. Wprowadzając obowiązek przyjmowania interwencji telefonicznych, o których mowa w ustępie 1, należy ustalić zasady organizacji i tryb przyjmowania tych interwencji, a w szczególności:

1) wytypować numer telefonu prezydium, przy którym w określone dni i w oznaczonych godzinach będzie dyżurował kompetentny pracownik przyjmujący interwencje obywateli;

2) określić sprawy, których mogą dotyczyć telefoniczne interwencje;

3) o sposobie załatwienia zgłoszonej interwencji — petent winien być poinformowany w możliwie najkrótszym czasie nie przekraczającym 7 dni od daty zgłoszenia;

4) zasady, dni i godziny przyjmowania interwencji telefonicznych oraz numery dyżurujących telefonów należy podać do publicznej wiadomości.

II. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych do przestrzegania:

1) okresowego informowania podstawowych organizacji partyjnych o załatwianiu skarg i wniosków oraz występujących nieprawidłowościach;

2) omawiania problemowych zagadnień poruszonych w skargach dotyczących gromady lub zakładu pracy na zebraniach wiejskich i naradach robotniczych;

3) zlecenia załatwiania skarg i wniosków pracownikom o dużym zasobie wiedzy i doświadczenia;

4) wyciągania wniosków wynikających ze skarg celem usprawnienia działalności jednostek organizacyjnych;

5) zwracania większej uwagi na właściwy stosunek do interesantów oraz podnoszenia kultury załatwiania spraw obywateli;

6) obowiązek uzasadniania faktycznego i prawnego w przypadku negatywnego załatwiania skargi;

7) przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w sposób pogłębiający zaufanie obywateli do organów administracji, w szczególności przez umożliwienie stronom wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;

8) aby skargi nie wymagające zbierania dowodów w terenie były załatwiane niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w terminie 7 dni;

9) natychmiastowego nadawania biegu tym skargom i wnioskom, do załatwiania których konieczne jest uzyskanie opinii lub niezbędnych danych od innych organów;

10) przeprowadzania rozpraw administracyjnych w przypadkach, gdy załatwienie skargi wymaga przesłuchania kilku świadków, uzyskania opinii biegłych, dokonania oględzin itp. Z rozpraw sporządza się protokóły, które zawierają zeznania świadków, ustalenia z oględzin i inne niezbędne czynności wyjaśniające stan faktyczny poruszonych w skardze spraw.

§ 8. Kierownicy wydziaów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN obowiązani są niezwłocznie przekazywać przewodniczącemu Prezydium WRN skargi dotyczące ich działalności, jak też informować o skargach odnośnie działalności członków prezydiów pow. i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych.

§ 9. Skargi wnoszone do organu, którego działalności dotyczą, jeżeli nie zostają załatwione całkowicie pozytywnie dla skarżącego, winny być niezwłocznie przesyłane wraz z kompletem akt organowi bezpośrednio wyższego stopnia lub sprawującemu bezpośredni nadzór.

III. Nadzór i kontrola oraz odpowiedzialność za właściwe i terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 10. Porucza się sprawowanie bieżącego nadzoru nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków sekretarzowi Prezydium WRN.

§ 11. Kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN są odpowiedzialni za:

1) właściwe i terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków;

2) należytą organizację pracy oraz nadzór i kontrolę w tym zakresie.

§ 12. 1. Pracownik, któremu zlecono załatwienie skargi, odpowiedzialny jest za jej właściwe i terminowe rozpatrzenie.

2. W przypadku stwierdzenia zaniedbań i uchybień w dziedzinie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN obowiązani są wyciągnąć w stosunku do winnych jak najdalej idące wnioski służbowe lub dyscyplinarne.

3. Zgodnie z zarządzeniem Nr 58/70 przewodniczącego Prezydium WRN z dnia 30 listopada 1970 r. przyznawanie nagród i wyróżnień winno być uzależnione od wnikliwego i terminowego załatwiania skarg i wniosków.

§ 13. 1. Wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN oraz prezydia rad narodowych stopnia powiatowego obowiązane są podejmować środki zmierzające do likwidacji źródeł skarg, usprawnienia pracy i realizacji słusznych wniosków ludności we własnym zakresie, jak też w drodze przedstawiania odpowiednich wniosków właściwym organom.

2. W razie stwierdzenia powtarzania się skarg i wniosków dotyczących pewnego kręgu spraw lub ludzi albo określonego terenu należy zbadać problem i przedsięwziąć niezbędne środki dla jego rozwiązania.

§ 14. 1. Kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN:

1) obowiązani są do przeprowadzania okresowych kontroli załatwiania skarg i wniosków przez podporządkowane jednostki organizacyjne;

2) składają do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie o stanie załatwiania skarg i wniosków w swych wydziałach i jednostkach podległych, z uwzględnieniem wyników kontroli po uprzednim dokonaniu analizy przez kolegium wydziałowe. Sprawozdanie winno zawierać dane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Analiza dokonana przez kolegium oraz sprawozdanie, o którym mowa w ustępie 1, winny zawierać:

1) ocenę terminowości załatwiania skarg i wniosków oraz przyczyn ewentualnego niedotrzymania terminu, jak również wnioski jakie wyciągnięto w stosunku do winnych;

2) ocenę załatwiania skarg pod względem merytorycznym, szczególnie w zakresie prawidłowości przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i pełnego wyjaśnienia zarzutów;

3) rozeznanie dotyczące skarg kierowanych do władz centralnych ze zwróceniem uwagi na przyczyny niewłaściwego załatwiania sprawy skarżącego przez organ niższego stopnia;

4) przyczyny składnia skarg anonimowych z podaniem stopnia ich słuszności i charakterystycznych przykładów;

5) ocenę wykonania wniosków dla likwidacji źródeł powstania skarg;

6) ocenę załatwiania podań i odwołań ludności, uwzględniając ogólną ich ilość, sposób załatwiania (pozytywnie, negatywnie) oraz terminowość.

3. Dyrektorzy: Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych, Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Gastronomicznego i Garmażeryjnego oraz Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego obowiązani są w sprawozdaniu, o którym mowa w § 1, uwzględnić ponadto informację o załatwianiu skarg i wniosków wpisywanych do książek skarg i wniosków w placówkach handlowych, gastronomicznych i usługowych. Analogiczną informację winien składać dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS.

§ 15. 1. Organy inspekcji i kontroli wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN obowiązane są:

1) przeprowadzać systematyczne kontrole załatwiania skarg i wniosków obywateli w podporządkowanych jednostkach organizacyjnych;

2) w czasie wykonywania czynności inspekcyjnych lub kontrolnych badać prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków w kontrolowanych jednostkach;

3) do udziału w kontroli zapraszać przedstawicieli komisji rad narodowych.

2. W protokółach z inspekcji i kontroli winna być specjalnie omówiona sprawa merytorycznego załatwiania skarg i wniosków ludności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

1) źródła powstawania skarg oraz na podejmowane prace przez jednostkę kontrolowaną w kierunku ich likwidacji;

2) sposób załatwiania skarg i wniosków, a w szczególności, czy:

a) zbadano wszystkie zarzuty zawarte w skargach,

b) udzielone odpowiedzi są pełne i zrozumiałe,

c) przeprowadzono wyczerpujące postępowanie wyjaśniające,

d) sporządzono dokumenty z tego postępowania.

3. W przypadku stwierdzenia skarg i wniosków, które zostały załatwione po terminie ustawowym lub skarg znajdujących się w toku załatwiania, których termin już upłynął, należy ustalić przyczyny oraz winnych nieterminowego ich załatwiania.

§ 16. Przy dokonywaniu kontroli kompleksowej w prezydiach rad narodowych niższych stopni — wydziały (jednostki równorzędnej) Prezydium WRN obowiązane są do przeprowadzenia każdorazowo kontroli załatwiania skarg i wniosków.

§ 17. Prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych dostosują organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych własnych prezydiów, w prezydiach rad narodowych stopnia gromadzkiego oraz w podporządkowanych im przedsiębiorstwach i zakładach w sposób określony przepisami uchwały nr 151 Rady Ministrów.

§ 18. 1. Prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych dokonują ocen załatwiania skarg i wniosków oraz podań i odwołań ludności co pół roku.

2. Roczne oceny załatwiania przez własne jednostki organizacyjne i rady narodowe stopnia gromadzkiego skarg, podań i odwołań wraz z wnioskami oraz dane wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej uchwały — prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych przesyłają do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

§ 19. 1. Na podstawie sprawozdań kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz ocen prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych — Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN opracowuje zbiorczą ocenę załatwiania skarg i wniosków i przedstawia ją w terminie do dnia 15 lutego każdego roku do rozpatrzenia Prezydium WRN.

2. Wyciągi z protokółów posiedzeń Prezydium WRN, na których dokonano oceny załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz uchwały lub zarządzenia Prezydium WRN w tych sprawach, Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN przesyła każdorazowo do Urzędu Rady Ministrów (Biuro Skarg i Listów).

§ 20. 1. Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN obowiązany jest przeprowadzać systematycznie co najmniej raz w roku w niektórych jednostkach organizacyjnych stopnia wojewódzkiego i powiatowego kontrole przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

2. W toku kontroli Wydział Organizacyjno-Prawny zwróci szczególną uwagę na wykonywanie niniejszej uchwały oraz wniosków dotyczących likwidacji źródeł powstawania skarg.

3. Na podstawie wyników kontroli Wydział Organizacyjno-Prawny wydaje roczne biuletyny informacyjne o wynikach załatwiania skarg, które przesyła wszystkim jednostkom zainteresowanym wraz z zaleceniem Prezydium WRN.

§ 21. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć i uchybień w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, Wydział Organizacyjno - Prawny przedstawia Prezydium WRN wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych zaniedbań i wyciągnięcia wniosków w stosunku do winnych tych zaniedbań.

§ 22. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny do:

1) bieżącego śledzenia notatek prasowych oraz materiałów radiowych i telewizyjnych, zawierających krytykę negatywnych zjawisk życia gospodarczego i społecznego województwa oraz informowania o tej krytyce zainteresowanych członków Prezydium i właściwe organy;

2) czuwania nad terminowym i wnikliwym załatwianiem przez właściwe jednostki Prezydium WRN przekazanych im spraw wynikających z krytyki prasowej, radiowej i telewizyjnej sygnalizującej szczególnie jaskrawe przypadki naruszania interesu społecznego i słusznych interesów obywateli.

§ 23. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny do przygotowywania na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej ocen załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne Prezydium WRN i przez prezydia rad narodowych niższych stopni — przy składaniu sprawozdań o realizacji wniosków i postulatów wyborców.

§ 24. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

1) zgodnie z uchwalonym planem pracy Prezydium okresowo rozpatrywać będzie:

a) sposób przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki nie podporządkowane radom narodowym,

b) przy dokonywanych ocenach działalności wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz prezydiów rad narodowych niższych stopni również sposób załatwiania skarg i wniosków obywateli przez te jednostki;

2) zwraca się do komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej o współudział w dokonywanych kontrolach załatwiania skarg i wniosków przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 25. Zobowiązuje się kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych do opracowania i terminowej realizacji programu szkolenia pracowników z zakresu przepisów KPA i uchwały nr 151 Rady Ministrów.

§ 26. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o wydziałach (jednostkach równorzędnych) Prezydium WRN należy przez to rozumieć także wojewódzkie zjednoczenia, Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich, Dyrekcję Budownictwa Rolniczego i Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego i Garmażeryjnego.

§ 27. Wykonanie uchwały porucza się kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz prezydiom powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych.

§ 28. Traci moc uchwała Nr 25/329/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Nnarodowej w Kielcach z dnia 23 kwietnia 1970 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz likwidacji źródeł ich powstawania.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: inż. M. Derejski, Z-ca Przew. Prez.

Wzór I

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 67/753/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Kielcach z dnia 27 sierpnia 1971 r.

Ewidencja skarg Wydziału ....

Nr porz.	Data wpływu skargi	Znak sprawy	Od kogo otrzymano skargę (nazwisko i imię petenta, nazwa instytucji, redakcji itp. oraz adres)	Przedmiot skargi (w jakiej sprawie)	Termin załatwienia	Komu przydzielono do załatw.	Data załatw.	Sposób załatwienia	Kogo zawiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wzór II

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 67/753/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Kielcach z dnia 27 sierpnia 1971 r.

Ewidencja wniosków Wydziału ....

Nr porz	Data wpływu wniosku	Znak sprawy	Od kogo otrzymano wniosek (nazwisko i imię petenta, nazwa instytucji, redakcji oraz adres)	Przedmiot wniosku (w jakiej sprawie)	Termin załatwienia	Komu przydzielono do załatw.	Data załatw.	Sposób załatwienia	Kogo zawiadomiono
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wzór III

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 67/753/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Kielcach z dnia 27 sierpnia 1971.

Wykaz statystyczny wpływu i sposobu załatwiania skarg (wniosków)

w okresie od dnia .... do dnia .... w ....

L.p.	Problematyka skarg (wniosków lub nazwa jednostki organizacyjnej *)	Pozostało do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Wpłynęło w okrsie sprawozd.			Razem do rozpatrzenia (3+4) (8+9+14)	Przekazano do załatwienia innym organizacjom lub instytucjom	Załatwiono w okresie sprawozd.		Sposób załatwienia (z rubryki 9)			Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy	
			ogółem	w tym: bezpośrednio od obywateli	w tym: anonimów			ogółem (11+12+13)	w tym przeterminowano	pozytywnie	negatywnie	sposób inny	ogółem (7—8—9)	w tym przeterminowanych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Razem													

Uwaga: a) wzór wykazu uzgodniono dnia 20 lutego 1970 r. w Głównym Urzędzie Statystycznym,
b) *) — do rubryki 2 — jeden egzemplarz wykazu powinien być sporządzony według jednostek organizacyjnych, a drugi według problematyki skarg i wniosków,
c) sporządzić oddzielnie dla rad narodowych stopnia gromadzkiego.

155

UCHWAŁA Nr 67/756/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 27 sierpnia 1971 r.

zmieniająca częściowo uchwałę Nr 48/62 z dnia 30 stycznia 1962 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału do Spraw Wyznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3. ust. 2. § 4, ust. 2 i 3 oraz § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 53), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 48/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 30 stycznia 1962 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału do Spraw Wyznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 11, poz. 66) wprowadza sie następujące zmiany:

1) ustępowi 2 w § 4 nadaje się nowe brzmienie:
„2. Kierownika Wydziału zastępuje jeden z pracowników wyznaczony przez kierownika Wydziału; zakres zastępstwa tego pracownika określa kierownik Wydziału";

2) skreśla się ust. 3 w § 4;

3) w ust. 2 § 10 w wierszu drugim po wyrazie „pracowników", skreśla się przecinek i wyrazy „a w szczególności swego zastępcę".

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi do Spraw Wyznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielchach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: w. z. inż. M. Derejski, zastępca przewodn. Prezydium

156

UCHWAŁA Nr 50/211/70
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 1 grudnia 1970 r.

w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych: **Kowala Stępocina, Augustów, Dąbrówka Zabłotnia, Kosów, Ludwinów, Młodocin Mniejszy, Rożki i Ruda Mała w gromadzie Kowala, powiecie radomskim.**

Na podstawie art. 23, ust. 1 i art. 25, ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Ministra Rolnictwa z dnia 31 maja 1961 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy opracowywaniu projektu planu podziału terenów budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 30, poz. 151) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ogólny plan zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych: Kowala Stępocina, Augustów, Dąbrówka Zabłotnia, Kosów, Ludwinów, Młodocin Mniejszy, Rożki i Ruda Mała w gromadzie Kowala, powiecie radomskim opracowany w roku 1970 i zarejestrowany pod Nr 1452 w książce ewidencyjnej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu.

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu jest obowiązany udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 24, ust. 2 przytoczonej we wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu obowiązany jest do wszczęcia z urzędu postępowania dotyczącego opracowania projektu podziału terenów budowlanych na działki budowlane i tereny użyteczności publicznej, zgodnie z § 2 przytoczonego we wstępie rozporządzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałom Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Rolnictwa i Leśnictwa, Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Rolnych, zainteresowanym Wydziałom Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu oraz Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Kowali.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium: H. Maciąg

Sekretarz Prezydium: J. Górka

157

UCHWAŁA Nr 59/266/71
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Staszowie
z dnia 26 sierpnia 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne, położonego w Staszowie między ul. Słowackiego i Mickiewicza.

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 20 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1958 r. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu, wyznaczonego uchwałą Nr 46/212/71 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Staszowie z dnia 18 marca 1971 r. pod budownictwo domów jednorodzinnych, położonego w Staszowie między ulicami Słowackiego i Mickiewicza.

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Staszowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, i — z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 przytoczonej w podstawie prawnej ustawy — udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Przewodniczący Prezydium: S. Religa

Sekretarz Prezydium: J. Mrówka.

Adres Redakcji i Administracji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach **Zamek. Tel.** Redakcji i Administr. Nr 59-3

Prenumerata: rocznie — 18,— zł; półrocznie — 10,— zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8 — 60 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,90 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

2969 WZG 2150 egz. L-2 **Cena 1 egz. zł—2.10**

ODBIORCA:

Biblioteka
Jagiellońska
Kraków
ul. Mickiewicza 22